

FICHES PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Etudes Et Veille Managériale	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Organisation Direction Audit et Organisation	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Type de diplôme	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingénieur d'Etat, au recrutement, d'une grande école ou université nationale ou internationale (équivalence requise). ✓ Titulaire au recrutement, d'un diplôme des études supérieures obtenu auprès d'une grande école de commerce nationale ou internationale (équivalence requise) type ISCAE, ENCG ...
	Ancienneté acquise à l'Office	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Au moins Quatre ans (04) à la date limite du dépôt des candidatures.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature ; ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années ; ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.
	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances des métiers de base de l'Office ; ✓ Connaissances des nouveaux outils et méthodes d'organisation et de gestion ; ✓ Connaissances de l'organisation de l'office ; ✓ Aptitude à mener des études d'organisation au niveau de l'office ; ✓ Avoir la culture de veille managériale au sein de l'office ; ✓ Bonne maîtrise des outils informatiques suivants : Word, Excel, PowerPoint, Ms Project,...
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compétence organisationnelle, rigueur, sens de responsabilité ; ✓ Fiabilité et confidentialité professionnelle ; ✓ Capacité de communication ; ✓ Méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ; ✓ Capacité d'intégration et de travail en équipe.

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Post Evaluation Thématique et Sectorielle	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Post-Evaluation Direction Audit et Organisation	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Type de diplôme	✓ Ingénieur d'Etat, au recrutement, d'une grande école ou université nationale ou internationale (équivalence requise).
	Ancienneté requise à l'Office	✓ Au moins Quatre ans (04) à la date limite du dépôt des candidatures.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature ; ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les trois dernières années ; ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.
	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parfaite connaissance des métiers de base et de la conduite des projets à l'ONEE-BO ; ✓ Connaissances dans le domaine de l'évaluation : Normes, méthodologies, critères d'évaluation, ... ✓ Capacité à conduire et à superviser des missions d'évaluation réalisées en interne et des missions externalisées ; ✓ Bonne maîtrise des outils informatiques suivants : Word, Excel, PowerPoint, Ms Project, ...
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compétences organisationnelles, méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ; ✓ Esprit de coordination et Aisance dans le travail en équipe ; ✓ Aptitude à effectuer et à mener des missions terrain ; ✓ Aisance relationnelle avec les différentes entités : centrales, régionales, bailleurs de fond et partenaires de l'office ; ✓ Capacité à assurer un appui permanent de suivi et d'encadrement ; ✓ Maitrise de la langue anglaise...

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Suivi et Contrôle Personnel et Paie	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Contrôle des Opérations Fonctionnement Agence Contrôle des Opérations	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Type de diplôme	<p>Etre titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ d'une licence universitaire en économie/ commerce/ gestion ou finances. Ou ✓ d'un diplôme d'études de grandes écoles en économie/commerce/gestion ou finances type ENCG ou ISCAE
	Situation administrative	✓ Cadre supérieur
	Ancienneté, minimum acquise à l'Office	✓ Avoir 5 années d'activité à l'Office à la date limite de l'appel à candidature
	Expérience professionnelle	✓ Avoir exercé pendant 3 années minimum dans une activité en relation avec la gestion des ressources humaines à l'Office.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature ; ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années ; ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences Métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avoir des connaissances sur les règles comptables, budgétaires et fiscales applicables à la paie et aux charges sociales afférentes au personnel, ✓ Avoir des connaissances sur les actes administratifs de gestion de carrière des agents de l'Office, ✓ Avoir des connaissances sur les règles de gestion des régies d'avances et de la caisse de direction.
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avoir des connaissances dans le domaine de la gestion administrative et financière des ressources humaines de l'Office, notamment : <ul style="list-style-type: none"> - Les statuts du personnel, - Loi-cadre, - Le régime indemnitaire, - La réglementation du travail, - Assurances du personnel, formations médicales et organismes de prévoyance sociale, - Régime fiscal applicable aux salaires et aux charges sociales. ✓ Avoir été initié aux fonctionnalités du système informatique SAP (CFI et SRIH notamment,).