

## FICHE PROFIL

<b>POSTE DE RESPONSABILITE</b>	<b>Chef de Service Normalisation</b>	
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</b>	Division Comptabilité Légale Et Fiscalité	
<b>TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE</b>	<b>INTERNE</b>	
<b>CRITERES D'ELIGIBILITE</b>	<b>Type de diplôme</b>	✓ Disposant au recrutement d'un diplôme d'une grande école de commerce et des finances type ISCAE, ENCG ou équivalent (niveau minimal Bac + 4)
	<b>Situation administrative</b>	✓ L'appartenance au collège des cadres
	<b>Ancienneté, minimum acquise à l'Office</b>	✓ une ancienneté minimale de 3 ans à l'office à la date limite du dépôt des candidatures.
	<b>Expérience professionnelle à l'Office</b>	✓ Ayant exercé les métiers de cadre comptable à l'office au moins pendant 3 ans à la date limite du dépôt des candidatures.
	<b>Divers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature ;</li> <li>✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années ;</li> <li>✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.</li> </ul>
<b>CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS</b>	<b>Compétences Métier (Connaissances en comptabilité)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissances avérées dans le domaine de la comptabilité et de la fiscalité ; particulièrement des textes les régissant (Loi 9-88, Code général de normalisation comptable CGNC, code général des Impôts CGI, consolidation, etc....) ;</li> <li>✓ Bonnes connaissances du système d'information (SAP-FI) avec une utilisation opérationnelle de ce dernier</li> <li>✓ Bonnes connaissances du système comptable de l'ONEE (plan de comptes, fonctionnement des comptes, référentiels, etc...);</li> <li>✓ Bonnes connaissances des procédures internes de l'ONEE particulièrement celles comptables, fiscales, etc...;</li> <li>✓ Bonnes connaissances des travaux d'inventaires liés à l'établissement des états de synthèse de l'ONEE-BO en tant que branche et de l'ONEE global et consolidé (analyses, passation des écritures d'inventaires, rapprochements avec les situations extracomptables et régularisations, comptes de liaisons, etc...).</li> </ul>
	<b>Compétences managériales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Compétences organisationnelles, méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ;</li> <li>✓ Capacité à assurer un appui permanent de suivi et d'encadrement pour les entités comptables de la région et du central ;</li> <li>✓ Aisance relationnelle avec les différentes entités de l'Office centrales et régionales ;</li> <li>✓ Capacité à gérer une équipe pluridisciplinaire ;</li> <li>✓ Esprit d'initiative et capacité d'amélioration des fonctions comptables de l'ONEE-BO et de leur décentralisation.</li> </ul>

## FICHE PROFIL

<b>POSTE DE RESPONSABILITE</b>	<b>Chef de Service Gestion Prévisionnelle De La Trésorerie</b>	
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</b>	Division Trésorerie	
<b>TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE</b>	INTERNE	
<b>CRITERES D'ELIGIBILITE</b>	<b>Type de diplôme</b>	✓ Disposant au recrutement à l'Office d'un diplôme d'une grande école de commerce et des finances type ISCAE, ENCG ou équivalent (niveau minimal Bac + 4)
	<b>Ancienneté, minimum acquise à l'Office</b>	✓ une ancienneté minimale de 3 ans à l'office à la date limite du dépôt des candidatures.
	<b>Expérience professionnelle à l'Office</b>	✓ Ayant expérience dans la gestion financière ou comptable d'au moins 3 ans à la date limite du dépôt des candidatures.
	<b>Divers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature ;</li> <li>✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années ;</li> <li>✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.</li> </ul>
<b>CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS</b>	<b>Compétences Métier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avoir une bonne connaissance de la gestion prévisionnelle de la trésorerie et des spécificités de l'Office ;</li> <li>✓ Avoir une connaissance dans l'analyse financière, des principes budgétaires et indicateurs de gestion ;</li> <li>✓ Avoir une connaissance des différents produits bancaires et de placement et de gestion de portefeuille ;</li> <li>✓ Avoir une bonne connaissance de la réglementation bancaire et celles de l'Office de change ;</li> <li>✓ Avoir une bonne connaissance des procédures des achats et des différents actes de la paie ;</li> <li>✓ Bonnes connaissances du système d'information (SAP-FI) ;</li> <li>✓ Avoir une aptitude à la gestion et à l'analyse des données sous Excel ;</li> <li>✓ Avoir une connaissance dans le suivi de l'alimentation des régies d'avances, de la caisse centrale et le suivi des dépenses correspondantes.</li> </ul>
	<b>Compétences managériales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Compétences organisationnelles, méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ;</li> <li>✓ Capacité à assurer un appui permanent de suivi et d'encadrement ;</li> <li>✓ Autonomie et savoir-faire relationnels</li> </ul>

## FICHE PROFIL

<b>POSTE DE RESPONSABILITE</b>	<b>Chef de Service Facturation &amp; Recouvrement des Clients à la Production</b>	
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</b>	Direction du Commercial et Marketing	
<b>TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE</b>	INTERNE	
<b>CRITERES D'ELIGIBILITE</b>	<b>Situation administrative/ Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cadre ayant une échelle supérieure ou égale à 18 de formation cohérente avec les activités du service : Sciences économiques, Gestion Financière, Comptabilité, marketing, Action Commerciale ; Gestion des entreprises ou équivalent.</li> </ul>
	<b>Ancienneté, acquise à l'Office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ une ancienneté minimale de <b>5 ans en tant que cadre</b> à l'office à la date limite du dépôt des candidatures.</li> </ul>
	<b>Expérience professionnelle à l'office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ayant exercé au moins <b>3 ans</b> à l'Office, à la date limite de l'appel à candidature, une activité commerciale ou financière.</li> </ul>
	<b>Divers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre en activité à l'office au moment du dépôt de candidature.</li> <li>✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années.</li> <li>✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.</li> </ul>
<b>CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS</b>	<b>Compétences métier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissances avérées de l'activité commerciale et principalement des grands comptes ;</li> <li>✓ Capacité à piloter et coordonner le processus de facturation, recouvrement et suivi des créances</li> <li>✓ Maîtrise de la contractualisation aussi bien pour le volet commercial que financier ;</li> <li>✓ Force de proposition pour l'élaboration des différents scénarios de recouvrement des coûts.</li> </ul>
	<b>Compétences managériales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esprit de coordination entre les entités internes et les organismes extérieurs pour le suivi des projets sous leurs différentes composantes (techniques, commerciales et financières) ;</li> <li>✓ Capacité de communication et à gérer une équipe multidisciplinaire ;</li> <li>✓ Esprit de coordination et d'initiative ;</li> <li>✓ Méthodologie de travail et d'instruction des dossiers.</li> </ul>

## FICHE PROFIL

<b>POSTE DE RESPONSABILITE</b>	<b>Chef de Service facturation &amp; Recouvrement des Clients à la Distribution</b>	
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</b>	Direction du Commercial et Marketing	
<b>TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE</b>	INTERNE	
<b>CRITERES D'ELIGIBILITE</b>	<b>Situation administrative/ Formation</b>	✓ Cadre ayant une échelle supérieure ou égale à 18 de formation cohérente avec les activités du service : Sciences économiques, Gestion Financière, Comptabilité, marketing, Action Commerciale ; Gestion des entreprises ou équivalent.
	<b>Ancienneté, acquise à l'Office</b>	✓ une ancienneté minimale de <b>5 ans en tant que cadre</b> à l'office à la date limite du dépôt des candidatures.
	<b>Expérience professionnelle à l'office</b>	✓ Ayant exercé au moins <b>3 ans</b> à l'Office, à la date limite de l'appel à candidature une activité commerciale ou financière.
	<b>Divers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre en activité à l'office au moment du dépôt de candidature.</li> <li>✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années.</li> <li>✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.</li> </ul>
<b>CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS</b>	<b>Compétences métier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissance satisfaisantes dans les divers domaines liés à l'activité commerciale ;</li> <li>✓ Capacité à piloter et coordonner le processus de programmation et suivi de l'application des procédures commerciales.</li> </ul>
	<b>Compétences managériales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacité à assurer l'assistance et l'encadrement pour les entités commerciales opérationnelles de l'Office ;</li> <li>✓ Capacité de communication ;</li> <li>✓ Méthodologie de travail et d'instruction des dossiers liés aux missions de suivi et de contrôle de l'activité commerciale ;</li> <li>✓ Esprit de coordination et d'initiative.</li> </ul>

## FICHE PROFIL

<b>POSTE DE RESPONSABILITE</b>	<b>CHEF DE SERVICE COMMERCIAL</b>	
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</b>	Agence mixte	
<b>TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE</b>	INTERNE	
<b>CRITERES D'ELIGIBILITE</b>	<b>Situation administrative</b>	✓ Cadre ayant une échelle supérieure ou égale à 18
	<b>Ancienneté, acquise à l'Office</b>	✓ une ancienneté minimale de 2 ans en tant que cadre à l'office à la date limite du dépôt des candidatures.
	<b>Expérience professionnelle à l'office</b>	✓ Ayant exercé une activité commerciale, financière ou bancaire.
	<b>Divers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre en activité à l'office au moment du dépôt de candidature.</li> <li>✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années.</li> <li>✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.</li> </ul>
<b>CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS</b>	<b>Compétences métier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissance satisfaisantes dans les divers domaines liés à l'activité commerciale ;</li> <li>✓ Capacité à piloter et coordonner le processus de programmation et suivi de l'application des procédures commerciales.</li> </ul>
	<b>Compétences managériales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacité à assurer l'assistance et l'encadrement pour les entités commerciales opérationnelles de l'agence ;</li> <li>✓ Capacité de communication ;</li> <li>✓ Méthodologie de travail et d'instruction des dossiers liés aux missions de suivi et de contrôle de l'activité commerciale</li> <li>✓ Esprit de coordination et d'initiative.</li> </ul>