

## FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	CHEF DE DIVISION CONTROLE DE GESTION	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	DIRECTION CONTROLE DE GESTION ET SYSTEME D'INFORMATION	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Diplôme obtenu et spécialité	✓ Titulaire au recrutement d'un diplôme des études supérieures en Finances ou Contrôle de Gestion auprès d'une grande école de commerce nationale ou internationale (ISCAE-ENCG ou équivalente dûment reconnu par les autorités compétentes en la matière).
	Ancienneté acquise à l'Office	✓ Au moins quatre (04) ans en tant que chef de service à la date du dépôt des candidatures.
	Expérience professionnelle	✓ Au moins cinq (05) ans en tant que cadre, à la date limite du dépôt de candidature dans le métier du contrôle de gestion (Elaboration et gestion budgétaire, pilotage de la performance, Reporting, Gouvernance).
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature.</li> <li>✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.</li> <li>✓ N'ayant pas été déchargé par l'autorité compétente en la matière d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.</li> </ul>
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences Métier	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissances avérées dans le domaine du contrôle de gestion (Elaboration et gestion budgétaire. Contractualisation Interne, Reporting, préparation des Rapports d'Activités et des sessions du Conseil d'Administration).</li> <li>✓ Connaissances satisfaisantes dans le domaine du système d'information (SAP-CO &amp; SAP-BPC).</li> <li>✓ Capacité de rédaction des rapports en français et en arabe.</li> <li>✓ Capacité d'assurer l'encadrement et l'assistance des contrôleurs de gestion régionaux et des correspondants budgétaires.</li> <li>✓ Connaissance des Contrats de Programme Etat-ONEE et de ses outils de suivi.</li> </ul>
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Compétences organisationnelles et méthodologie de travail ;</li> <li>✓ Esprit de coordination et de collaboration ;</li> <li>✓ Capacité de rédaction des rapports en français et en arabe ;</li> <li>✓ Esprit d'analyse et de synthèse ;</li> <li>✓ Compétences managériales et bonne gestion du temps et des délais ;</li> <li>✓ Capacité de communication avec les différentes entités de l'Office centrales et régionales ainsi que les principaux partenaires (Ministères de tutelles et membres du Conseil d'Administration) et aisance relationnelle.</li> </ul>