

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

DIVISION INGENIERIE D'AFFAIRES	Réf. DCM.4.0.0
RATTACHEMENT : DIRECTION COMMERCIAL ET MATKETING	Date : février 2021

N°	MISSIONS
1	Standardiser, suivre et maîtriser le chiffre d'affaires para tarifaire et prestations connexes.
N°	ATTRIBUTIONS
1	Améliorer et renforcer les relations commerciales avec les promoteurs dans un cadre contractuel ;
2	Développer des partenariats avec les promoteurs publics et privés ;
3	Proposer des alliances stratégiques et des partenariats pour développer les infrastructures en matière d'eau potable et d'assainissement liquide et saisir les opportunités d'affaires ;
4	Assurer le suivi des contrats et le recouvrement auprès des promoteurs concernés

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

SERVICE CONTRACTUALISATION	Réf. DCM.4.3.0
RATTACHEMENT : DIVISION INGENIERIE D'AFFAIRES	Date : février 2021

N°	MISSIONS
1	Gérer et suivre les contrats
2	Tenir des tableaux de bord sur les situations des contrats conclus avec les promoteurs (définition et suivi des indicateurs) ;
N°	ATTRIBUTIONS
1	Définir les contrats types liant l'Office aux promoteurs publics et privés ;
2	Etablir les différents projets de contrats à conclure avec les promoteurs publics et privés ;
3	Assurer la diffusion et de la réception des différents contrats conclus ;
4	Etablir les tableaux de bord sur les situations des contrats conclus avec les promoteurs (définition et suivi des indicateurs) ;
5	Suivre les clauses de chaque contrat d'assistance technique conclu, notamment celles relatives au volet commercial (factures, modalités de règlement et suivi des encaissements,...) ;
6	Assurer la coordination avec les Directions régionales/agences et les centres concernés sur le contenu du contrat signé ;
7	Suivre la facturation et le suivi des paiements des participations financières des promoteurs au projet d'AEP et/ou d'assainissement liquide
8	Suivre la base de données Lotissements.
9	Examiner et répondre aux requêtes émanant des promoteurs ;