

## FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Chef de Service Suivi et Contrôle Opérations d'Équipement	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Contrôle des Opérations Equipement Agence Contrôle des Opérations	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Situation Administrative	✓ Cadre ayant une échelle supérieure ou égale à 21.
	Ancienneté, acquise à l'Office	✓ Au moins quatre (4) ans d'ancienneté en tant que cadre supérieur à la date limite de dépôt des candidatures.
	Expérience professionnelle à l'Office	✓ Ayant exercé le métier de contrôle et/ou gestion des marchés en tant que cadre supérieur durant trois (3) années minimum au sein de l'Office.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature.</li> <li>✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.</li> <li>✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur Général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.</li> </ul>
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissances avérées des processus d'engagement, de liquidation, d'ordonnancement et de paiement ;</li> <li>✓ Maîtrise des procédures en vigueur à l'Office principalement : Achat, Gestion des marchés, Juridique, Finance ;</li> <li>✓ Bonne connaissance des textes réglementaires et législatifs relatifs au contrôle des dépenses.</li> </ul>
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sens d'intégrité ;</li> <li>✓ Rigueur au travail,</li> <li>✓ Respect des principes d'éthique ;</li> <li>✓ Organisation et méthodologie de travail ;</li> <li>✓ Aisance relationnelle et esprit de coordination avec les différentes entités de l'Office.</li> </ul>

2-0485