

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

DIVISION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE	Réf.IEA.1.0.0
RATTACHEMENT : INSTITUT INTERNATIONAL DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT	Date : février 2021

N°	MISSIONS
1	Gérer les activités support de l'Institut international de l'Eau et de l'Assainissement (logistique, achats, administratif, comptabilité et finances).
N°	ATTRIBUTIONS
1	Gérer les moyens logistiques de l'IEA et veiller à leur utilisation optimale ;
2	Suivre les opérations d'entretien des bâtiments administratifs de l'IEA ;
3	Gérer les prestations d'accueil relatives aux activités de l'IEA et aux divers évènements organisés par l'Office ;
4	Gérer les ressources humaines de l'IEA conformément aux procédures et délégations de signature en la matière ;
5	Gérer les accords et attestations des stages
6	Participer à la préparation du nouveau statut du personnel de l'IEA (dossier de création de la filiale IEA) ;
7	Réaliser les opérations d'achats de l'IEA (lancement, évaluation et liquidation) aux conditions les plus avantageuses de délais, de prix et de qualité dans le respect des procédures et réglementation en vigueur ;
8	Tenir et suivre la comptabilité auxiliaire des tiers fournisseurs/clients ;
9	Assurer la gestion comptable du patrimoine de l'institut ;
10	Suivre et analyser les comptes de trésorerie ainsi que des opérations diverses de nature comptable propres à l'IEA dont la gestion lui est confiée ;
11	Etablir les documents et situations d'inventaire nécessaires à la clôture comptable périodique ;

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

12	Procéder aux travaux de consolidation et d'élaboration des états de synthèse de gestion tels que le compte de produits et charges simplifié ainsi que l'état des soldes de gestion y afférent à des fins d'analyse interne ;
13	Tenir une Comptabilité analytique et détermination des coûts de revient des prestations IEA (formation, expertise, AT...).

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

SERVICE DEVELOPPEMENT PEDAGOGIQUE	Réf.DIF.1.2.0
RATTACHEMENT : DIVISION PROGRAMMATION DE LA FORMATION	Date : 26.12.2017

N°	MISSIONS
1	Renforcer et développer le système pédagogique et d'accompagnement des prestations de formation assurées par l'IEA.
N°	ATTRIBUTIONS
1	Finaliser les objectifs stratégiques de formation ;
2	Mettre en œuvre des dispositifs pédagogiques et didacticiels de formation ;
3	Participer à la conception et le développement des plates formes pédagogiques de formation ;
4	Elaborer et actualiser les supports de formations ;
5	Développer et gérer les infrastructures et des supports de formation ;
6	Gérer, animer et entretenir les plates formes pédagogiques ;
7	Animer et coordonner le réseau des formateurs.