

FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Gestion des Financements Bilatéraux	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Direction Financière	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Situation administrative/ Formation	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Titulaire d'un diplôme d'une grande école de Commerce/Management, dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes ; Ou ✓ Titulaire d'un diplôme universitaire (minimum Bac+5) en Management dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes.
	Ancienneté, Expérience professionnelle à l'Office	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Au moins 4 ans en tant que cadre supérieur, à la date limite du dépôt des candidatures, exerçant dans les domaines des financements et/ou la gestion financière et/ou gestion des projets.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment de dépôt de la candidature. ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur Général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avoir une connaissance dans l'analyse des contrats en particulier de financements vivement souhaité ; ✓ Avoir une bonne connaissance dans la gestion des projets et/ou des financements ; ✓ Avoir une connaissance des différents produits de financement ; ✓ Avoir une aptitude informatique à la gestion et à l'analyse des bases de données ; ✓ Avoir une bonne connaissance de l'architecture globale de l'Office et de ses différents métiers ; ✓ Avoir un minimum de connaissance des procédures de l'Office Branche eau (processus de budgétisation, de consultation, de liquidation des dépenses, ...) ; ✓ Avoir une connaissance dans les techniques de négociation et de coordination soit en interne à l'ONEE ou en externe.
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compétences organisationnelles, méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ; ✓ Capacité à assurer un appui permanent de suivi et d'encadrement ; ✓ Autonomie et savoir-faire relationnels.

FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Gestion des Financements Nationaux	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Direction Financière	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Situation administrative/ Formation	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Titulaire d'un diplôme d'une grande école de Commerce/Management, dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes ; Ou ✓ Titulaire d'un diplôme universitaire (minimum Bac+5) en Management dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes.
	Ancienneté, Expérience professionnelle à l'Office	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Au moins 4 ans en tant que cadre supérieur, à la date limite du dépôt des candidatures, exerçant dans les domaines des financements et/ou la gestion financière et/ou gestion des projets.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment de dépôt de la candidature. ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur Général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avoir une connaissance dans l'analyse des contrats en particulier de financements locaux vivement souhaité ; ✓ Avoir une bonne connaissance dans la gestion des projets et/ou des financements ; ✓ Avoir une aptitude informatique à la gestion et à l'analyse des bases de données ; ✓ Avoir une bonne connaissance de l'architecture globale de l'Office et de ses différents métiers ; ✓ Avoir un minimum de connaissance des procédures de l'Office Branche eau (processus de budgétisation, de consultation, de liquidation des dépenses, ...) ; ✓ Avoir une connaissance dans les techniques de négociation et de coordination soit en interne à l'ONEE ou en externe.
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compétences organisationnelles, méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ; ✓ Capacité à assurer un appui permanent de suivi et d'encadrement ; ✓ Autonomie et savoir-faire relationnels.