

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

SERVICE VEILLE TECHNOLOGIQUE	Réf. DDP.2.2.0
RATTACHEMENT : DIVISION VEILLE TECHNOLOGIQUE ET GESTION DOCUMENTAIRE	Date : 24.04.2012

N°	MISSIONS
1	Développer et mettre en place un système de veille technologique pour le compte de l'Office.
N°	ATTRIBUTIONS
1	Développer et mettre en place un système et une plate forme de veille technologique appropriés ;
2	Orienter les choix et Assurer la gestion des bases documentaire de l'Office pour promouvoir la veille technologique;
3	Suivre, via les sites web spécialisés les nouveautés dans les domaines de l'eau, l'assainissement et l'environnement
4	Assister les entités de l'Office dans les activités de veille sur les aspects spécifiques (nouvelles normes, nouveaux produits...);
5	Assister les entités de l'Office dans la gestion de la fonction de veille technologique et concurrentielle liées à leurs métiers spécifiques ;