

FICHE PROFIL

Poste de responsabilité	Service Trésorerie d'Investissement	
rattachement hiérarchique	Direction Financière	
type d'appel à la candidature	INTERNE	
Critères d'éligibilité	Situation administrative/ Formation	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Titulaire d'un diplôme d'une grande école de Commerce/Management, dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes ; Ou ✓ Titulaire d'un diplôme universitaire (minimum Bac+5) en Management dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes.
	Ancienneté, Expérience professionnelle à l'Office	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Au moins 3 ans en tant que cadre supérieur, à la date limite du dépôt des candidatures, dans <u>l'un des domaines suivants</u> : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion financière ; ▪ Comptabilité ; ▪ Achats.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment de dépôt de la candidature. ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur Général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.
Critères d'appréciation des candidats	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avoir une bonne connaissance de l'architecture globale de l'office et de ses différents métiers; ✓ Avoir une bonne connaissance des procédures des achats et de l'instruction des dossiers de règlements ; ✓ Avoir une bonne maîtrise du système d'information (SAP-FI et PEQ), la pratique courante est un atout; ✓ Avoir une bonne connaissance des principes budgétaires et indicateurs de gestion ; ✓ Avoir une aptitude informatique à la gestion et à l'analyse des bases de données ; ✓ Avoir une bonne connaissance dans la gestion des financements ; ✓ Avoir des connaissances juridiques de base pour la gestion des saisies arrêts et des ATD ; ✓ Maîtrise des langues suivantes : Arabe, Français et Anglais.
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compétences organisationnelles, méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ; ✓ Capacité à assurer un appui permanent de suivi et d'encadrement ; ✓ Capacité à assurer une coordination permanente avec les principaux partenaires internes et externes notamment les bailleurs de fonds ; ✓ Autonomie et gestion d'équipe.