

## FICHE PROFIL

<b>POSTE DE RESPONSABILITE</b>	<b>Service Contrôle des Opérations</b>	
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</b>	<b>Direction Régionale</b>	
<b>TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE</b>	<b>INTERNE</b>	
<b>CRITERES D'ELIGIBILITE</b>	<b>Situation administrative/ Formation</b>	✓ Cadre disposant d'un diplôme des études supérieures dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes : minimum Bac +4.
	<b>Expérience professionnelle à l'Office</b>	✓ Au moins 2 ans en tant que cadre supérieur, à la date limite de l'appel à candidature dans la gestion des marchés et/ou contrôle interne.
	<b>Divers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature.</li> <li>✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.</li> <li>✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur Général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.</li> </ul>
<b>CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS</b>	<b>Compétences métier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissances avérées des processus d'engagement, de liquidation, d'ordonnancement et de paiement ;</li> <li>✓ Maîtrise des procédures en vigueur à l'Office principalement : Achat, Gestion des marchés, Juridique, Finance ;</li> <li>✓ Bonne connaissance des textes réglementaires et législatifs relatifs au contrôle des dépenses.</li> </ul>
	<b>Compétences managériales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sens d'intégrité ;</li> <li>✓ Rigueur au travail,</li> <li>✓ Respect des principes d'éthique ;</li> <li>✓ Organisation et méthodologie de travail ;</li> <li>✓ Aisance relationnelle et esprit de coordination avec les différentes entités de l'Office.</li> </ul>