

FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Technique SAP	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Centre de Compétences SI Direction Contrôle de Gestion et Système d'information	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Situation administrative/ Formation	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Titulaire d'un diplôme d'ingénieur d'Etat en informatique dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes. ✓ Titulaire d'un Diplôme universitaire (minimum BAC+5) en informatique dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes.
	Ancienneté & Expérience professionnelle à l'Office	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Au moins trois ans d'ancienneté à la date limite du dépôt de candidature. ✓ Ayant participé à des projets d'intégration SI et Ayant exercé des activités de paramétrage, de développement et de support SI au sein de l'office.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature. ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur Général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bonne connaissance Technique autour des solutions SAP en production à l'office ; ✓ Connaissance approfondie en techniques et outils de développement SAP (ABAP, Webdynpro,) ; ✓ Connaissance des méthodologies de management de projets SI ; ✓ Connaissance en management des services SI (ITIL) et en Devops ; ✓ Maitrise de l'outil de support SOLMAN ; ✓ Maitrise des méthodes d'analyse conceptuelle ; ✓ Maitrise des normes de qualité logicielle en pratique à l'office.
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aptitude de communication et Aisance relationnelle ; ✓ Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse ; ✓ Esprit de coordination et de collaboration ; ✓ Bonne gestion du temps et des priorités.

FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Expertise PEQ	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Centre de Compétences SI Direction Contrôle de Gestion et Système d'information	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Situation administrative/ Formation	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Titulaire d'un diplôme d'ingénieur d'Etat en informatique dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes. ✓ Titulaire d'un Diplôme universitaire (minimum BAC+5) en informatique dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes.
	Ancienneté & Expérience professionnelle à l'Office	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Au moins Trois ans d'ancienneté à date limite du dépôt de candidature. ✓ Ayant participé à des projets d'intégration SI et Ayant exercé des activités de paramétrage, de développement et de support SI au sein de l'office.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature. ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur Général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bonne connaissance Technico-fonctionnelle autour des solutions ORACLE en production à l'office ; ✓ Connaissance approfondie des modules de Gestion des achats, gestion de projet, actions foncières, ressources en Eau en production ; ✓ Maitrise des flux d'intégration de la chaine logistique SAP ONEE BO (MM, PM, ...) ; ✓ Maitrise des méthodes d'analyse conceptuelle ✓ Maitrise de l'outil de support SOLMAN ; ✓ Maitrise des outils de développement ORACLE (SQL, PLSQL, FORMS, REPORT).
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aptitude de communication et Aisance relationnelle. ✓ Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse, ✓ Esprit de coordination et de collaboration, ✓ Bonne gestion du temps et des priorités.

2-0441

Décision d'appel à candidatures n°

du

14 SEP. 2023

2

FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Sécurité SI	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Réseaux et Télécoms Direction Contrôle de Gestion et Système d'information	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Formation	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Titulaire d'un diplôme d'ingénieur d'Etat en informatique dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes. ✓ Titulaire d'un Diplôme universitaire (minimum BAC+5) en informatique dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes.
	Expérience professionnelle à l'Office	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Au moins trois ans d'expérience dans les domaines des systèmes d'information à la date limite du dépôt de candidature.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature. ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur Général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissance avérée des domaines de la sécurité des systèmes d'information et de la réglementation y afférente ; ✓ Connaissance techniques en technologies d'information ; ✓ Connaissance avérée du système d'information de l'ONEE-Branche Eau ; ✓ Connaissances de l'office, ses métiers et ses activités.
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacité de communication avec les différentes entités de l'Office ainsi que les principaux partenaires (DGSSI, maCERT) ; ✓ Esprit de coordination et de collaboration ; ✓ Esprit d'analyse et de synthèse ; ✓ Bonne gestion du temps et des priorités.