

FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Accueil et Assistanat de Direction	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Direction Générale	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Situation administrative	✓ Cadre ayant une échelle supérieure ou égale à 18.
	Expérience professionnelle à l'office	✓ Avoir une expérience d'au moins 4 ans, à la date limite de l'appel à candidature dans les activités liées à la gestion d'accueil et l'assistanat de direction pour un directeur central ou régional.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment de dépôt de la candidature. ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur Général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Excellente capacité à communiquer de manière claire et professionnelle avec diverses parties prenantes. ✓ Compétence avérée dans la gestion efficace des tâches multiples, la coordination des activités et la planification d'agendas complexes. ✓ Aptitude à traiter des informations sensibles de manière confidentielle
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compétences organisationnelles, méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ; ✓ Aptitude de communication ; ✓ Aisance relationnelle interpersonnelle et avec les différents interlocuteurs des entités de l'Office ainsi que les partenaires externes ; ✓ Facilité d'intégration et de travail en équipe ; ✓ Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse.