MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

SERVICE ETUDES ASSAINISSEMENT	Réf. DRi.1.3.0
RATTACHEMENT : DIVISION DEVELOPPEMENT	Date : Juillet 2019

N°	MISSIONS
1	Programmer et réaliser les études générales et détaillées afférentes aux projets d'assainissement :
2	Piloter les actions relatives aux études environnement et protection des ressources ;
N°	ATTRIBUTIONS
1	Elaborer le programme annuel des études générales et détaillées en collaboration avec les entités concernées ;
2	Elaborer les termes de référence et les dossiers d'engagement pour le lancement des appels d'offres relatifs aux études et à l'assistance technique ;
3	Participer à l'établissement des programmes trimestriels et annuels de lancement des opérations d'assainissement liquide ;
4	Assurer le suivi de la réalisation des études générales et détaillées (études d'extension, réhabilitation, renforcement, recalibrage du réseau, protection des ouvrages) ;
5	Assurer la gestion des marchés d'études ;
6	Elaborer le rapport d'évaluation des offres des études techniques ;
7	Assurer la coordination avec le service travaux assainissement, participer au suivi des problèmes particuliers pouvant se poser lors de l'exécution des travaux, et mettre en place les actions nécessaires du ressort du domaine des études ;
8	Participer à la définition du programme d'intervention au niveau des nouveaux centres pour le volet assainissement ;
9	Elaborer les réponses aux requêtes concernant les études /intervention assainissement ;
10	Coordonner avec les autorités locales et communes pour la mise en place des comités locales de suivi des études ;

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

11	Examiner et/ou réaliser les études d'assainissement liquide pour le compte des tiers ;
12	Tenir à jour un reporting sur les études, pour le compte des tiers, y compris celles confiées à l'intermédiaire ;
13	Programmer et lancer les travaux de première urgence pour la protection des ressources en eau ;
14	Assurer le suivi de réalisation des études d'impact sur l'environnement ;
15	Participer à l'établissement des conventions/avenants de gestion déléguées du service assainissement liquide des communes d'intervention de l'office ;
16	Participer aux actions de sensibilisation de la population dans l'accompagnement des projets d'assainissement liquide réalisés par l'office ;
17	Assurer la coordination pour la réalisation des préalables nécessaires (actions foncières, autorisation,...);
18	Etablir et mettre à jour des fiches techniques et notes de synthèse (parties projets réalisés et programmés) ;
19	Etablir les études de protection des ouvrages d'eau et d'assainissement contre les inondations ;
20	Contribuer aux différentes réflexions menées par DAE au niveau des projets de réutilisation des eaux épurées ;
21	Assurer la réalisation et la validation des EIE au sein des CREI ;
22	Assurer la surveillance et le suivi environnemental des projets AEP et d'assainissement ;
23	Assurer le suivi de la mise en œuvre des plans de gestion environnementale et sociale ;
24	Veiller au respect des engagements pris par l'office dans le cadre du programme de surveillance et de suivi environnementaux exigés par les comités des études d'impacts (CNEI/CREI) ;
25	Assurer la coordination et la collaboration avec les instances gouvernementales en charge de l'environnement au niveau régionale notamment les observatoires régionaux de l'environnement et

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

	les ABH ;
26	Assurer la réalisation des enquêtes sanitaires systématiques au niveau des captages exploités ;
27	Participer aux études de protection et de délimitation des périmètres de protection des captages de l'Office ;
28	Mettre en œuvre les travaux d'urgence pour la protection des ressources en eau.
29	Assurer des contrôles permanent à travers des travaux de rapprochement, de consolidation et de reporting ;
30	Déployer la démarche qualité intégré au sein du processus études assainissement ;
31	Mettre en œuvre les recommandations issues des missions de contrôle (contrôle inopiné, audit,..) et de post-évaluation ;
32	Contribuer au reporting interne et externe.

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

SERVICE TRAVAUX ASSAINISSEMENT	Réf. DRi.1.4.0
RATTACHEMENT : DIVISION DEVELOPPEMENT	Date : Juillet 2019

N°	MISSIONS
1	Ordonnancer, piloter, contrôler et coordonner les travaux de réalisation des projets d'assainissement.
N°	ATTRIBUTIONS
1	Planifier les réalisations des projets en termes de contenu, délais et coûts ;
2	Participer à l'examen des études APS, APD et DCE ;
3	Assurer le suivi de la réalisation des projets d'assainissement gestion des marchés, contrôle de la qualité,...) ;
4	Etablir les rapports d'activité relatifs à la réalisation des projets ;
5	Participer à l'élaboration et la mise en place des méthodes, des procédures, et des standards nécessaires aux travaux de réalisation des projets d'assainissement ;
6	Participer à l'amélioration des cahiers de charges ;
7	Elaborer le rapport d'évaluation technique des offres ;
8	Tenir à jour un reporting sur les travaux, pour le compte des tiers, y compris ceux confiés à l'intermédiaire ;
9	Assurer le suivi des mesures d'accompagnement (Assistance technique, contrôle technique, électrification,..) ;
10	Assurer l'assistance technique pour les travaux tiers suivies directement par la direction régionale ;
11	Elaborer les réponses aux différentes requêtes, concernant les travaux AEP, reçues par la direction régionale ;
12	Assurer des contrôles permanent à travers des travaux de rapprochement, de consolidation et de

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

	reporting ;
13	Déployer la démarche qualité intégré au sein du processus travaux assainissement ;
14	Mettre en œuvre les recommandations issues des missions de contrôle (contrôle inopiné, audit,..) et de post-évaluation
15	Contribuer au reporting interne et externe.

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

SERVICE EXPLOITATION ET MAINTENANCE	Réf. DP.0.1.0
RATTACHEMENT : DIRECTION PROVINCIALE	Date : Juillet 2019

N°	ATTRIBUTIONS
1	Suivre l'exploitation des installations de production, de distribution et d'assainissement relevant de la Direction Provinciale (suivi des statistiques, des incidents, de la continuité de service, de la métrologie et comptage ... etc.) ;
2	Veiller à la sécurité des biens et des personnes relevant de la Direction Provinciale ;
3	Contrôler et suivre la qualité de l'eau (programmation, et suivi) ;
4	Consolider et analyser les données relatives à l'exploitation des installations de production, de distribution et d'assainissement de la Direction Provinciale ;
5	Mettre en œuvre les actions permettant d'améliorer les performances des installations de production, de distribution et d'assainissement (choix des options d'AEP, énergie, rendement distribution, productivité du personnel ...) ;
6	Proposer toutes les mesures permettant de pérenniser, sécuriser et améliorer la distribution et le traitement des eaux usées au niveau de la Direction Provinciale;
7	Définir les besoins en matière d'approvisionnement en matériel à stocker ;
8	Exécuter les tâches prévues dans les procédures de gestion des stocks ;
9	Assister et renforcer l'action des unités en cas de besoin ;
10	Gérer les marchés cadres confiés à la Direction Provinciale ;
11	Tenir à jour les situations d'AEP et d'assainissement des centres (fiches techniques, schémas synoptiques, ...etc.) ;
12	Établir l'inventaire du patrimoine lors de l'intervention de l'Office ;
13	Assurer le suivi des marchés, confiés à la Direction Provinciale, de Co-exploitation des nouvelles stations d'épuration des eaux usées ;

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

14	Participer aux travaux de réception des produits de traitement.
15	Établir la situation hebdomadaire des produits de traitement.
16	Gérer les besoins d'approvisionnement en carburant et lubrifiants.
17	Etablir les dossiers d'engagement pour l'acquisition du matériel et produits dont l'achat est décentralisé.
18	Piloter les phases préparatoires et des actions de sensibilisation dans la prise en charge des nouvelles gérances.
19	Gérer le budget de renouvellement et de fonctionnement.
20	Programmer et évaluer les opérations d'entretien préventif et curatif des installations de production, de distribution et d'assainissement ;
21	Suivre et actualiser l'état des installations de production, de distribution et d'assainissement (inventaires, dossiers machines, diagnostic, plans de réseau ;
22	Suivre et évaluer les coûts et dépenses de maintenance curative et préventive ;
23	Gérer les besoins d'approvisionnement en matériel relatifs à la maintenance ;
24	Renforcer et assister en cas de besoin, les unités dans la maintenance des installations de production, de distribution et d'assainissement ;
25	Participer aux travaux des essais de réception des équipements ;
26	Assurer l'archivage, la gestion et la mise à jour des dossiers techniques des équipements ;
27	Assurer le contrôle de la qualité des eaux conformément aux normes, règlements et procédures en vigueur ;
28	Assurer la coordination avec le responsable du contrôle qualité des eaux de la région de tous les actes inhérents à la fonction Contrôle de la Qualité des Eaux ;

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

SERVICE TECHNIQUE	Réf. AM.0.2.0
RATTACHEMENT : DIRECTION PROVINCIALE	Date : Juillet 2019

N°	ATTRIBUTIONS
1	Identifier les futures prises en charge et interventions et réaliser les études préliminaires pour insertion dans le programme de prise en charge ;
2	Rédiger et faire approuver les conventions relatives à la prise en charge ou à l'intervention ;
3	Participer à l'examen des études et des travaux ;
4	Réaliser les opérations des travaux tiers confiés à la Direction Provinciale ;
5	Réaliser les études et les travaux confiés à la Direction Provinciale ;
6	Participer aux travaux des essais de réception des équipements ;