

N°	MISSIONS
1	Donne une assurance raisonnable sur le degré de maîtrise des processus et activités de l'ONEE-BO
2	Apporter un conseil auprès du management pour améliorer les processus et activités de l'ONEE-BO
N°	ATTRIBUTIONS
1	Elaborer un programme annuel d'audit et /ou pluri-annuel d'audit interne à soumettre pour approbation au Directeur Général
2	Réaliser les missions d'audit conformément au plan annuel
3	Réaliser des missions ponctuelles d'audit confiées par la Direction Générale, le management, comité d'audit
4	Suivre la mise en œuvre des recommandations issues des missions d'audit interne ;
5	Assurer la coordination avec les autres intervenants internes et externes en matière de contrôle ;
6	Suivre la mise en œuvre des recommandations issues des missions de contrôle externe (cours des comptes, inspection générale des finances ;)
7	Effectuer un reporting régulier sur le suivi des recommandations issues des missions d'audit interne et de contrôle externe
8	Elaborer le rapport annuel sur l'exécution du plan d'audit interne
9	Evaluer les projets de procédures, notes de services et donner un avis sur le respect des règles de contrôle interne ;
10	Contribuer à l'amélioration au système de management des risques et du dispositif du contrôle interne
11	Gérer les activités du comité d'audit
12	Assurer une veille réglementaire, normative et procédurale en matière d'audit interne