

**FICHE PROFIL**

<b>Poste de responsabilité</b>	<b>Directeur Affaires juridiques et Actions Foncières</b> <b>Rattachement : Pôle Finances</b>	
<b>Type d'appel à la candidature</b>	<b>Interne</b>	
	<b>Diplôme et spécialité</b>	Disposant au recrutement : <ul style="list-style-type: none"> <li>• D'un diplôme d'Ingénieur d'Etat dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes ; Ou</li> <li>• D'un diplôme de Grandes Ecoles de Management dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes ; Ou</li> <li>• D'un diplôme universitaire min BAC + 5 dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes.</li> </ul>
<b>Critères d'éligibilité</b>	<b>Ancienneté &amp; Expérience professionnelle requises à l'Office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 15 ans d'expérience professionnelle à l'Office à la date limite de dépôt des candidatures ; Et</li> <li>• Au moins 5 ans en tant que chef de division ; Et</li> <li>• Ayant une expérience avérée dans le domaine juridique : contrats, foncier, études juridiques, gestion déléguée, PPP, etc.</li> </ul>
	<b>Divers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature ;</li> <li>• N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures ;</li> <li>• N'ayant pas été déchargé par l'autorité compétente en la matière d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.</li> </ul>
<b>Critères d'appréciation</b>	<b>Compétences métier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des métiers de base de l'Office et des particularités des emplois qui y sont exercés ;</li> <li>• Connaissance manifeste des défis à relever par la direction Maîtrise des langues Arabe et Français ;</li> <li>• Connaissance dans le domaine juridique : contrat, marchés, gestion déléguée, collectivités territoriales, domaine foncier, consultation juridique, etc.</li> </ul>
	<b>Compétences managériales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétence organisationnelles, rigueur, sens de responsabilité et autonomie permettant d'assumer des tâches et responsabilités exigeant un bon savoir agir en matière de prise de décision ;</li> <li>• Efficacité personnelle (adhésion aux valeurs de l'office, honnêteté et intégrité...)</li> <li>• Fiabilité et confidentialité professionnelle ;</li> <li>• Capacité de communication et aisance relationnelle affirmée ;</li> <li>• Esprit d'initiative et capacité d'analyse ;</li> <li>• Esprit d'optimisation et gestion rationnelle des moyens ;</li> <li>• Capacité d'intégration et de travail en équipe.</li> </ul>