

FICHE PROFIL

Poste de responsabilité	Division Patrimoine	
Rattachement hiérarchique	Direction des Affaires juridiques et Actions Foncières	
Type d'appel à la candidature	Interne / Externe	
Critères d'éligibilité	Diplôme	✓ Disposant d'un diplôme des études universitaire supérieures en droit public ou en droit privé, minimum un Master ou équivalent, dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes.
	Ancienneté et Expérience professionnelle	✓ Ayant au moins 10 ans, à la date limite de dépôt des dossiers de candidature, dans la gestion du patrimoine immobilier et foncier ; ✓ <u>Pour les candidats internes</u> : être chef de service pendant au moins 3 ans à la date de dépôt de la candidature.
	Divers	<u>Pour les candidats internes</u> : ✓ Être en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature. ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur Général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures <u>Pour les candidats externes</u> : ✓ Être de nationalité marocaine ; ✓ N'ayant pas bénéficié d'une opération de départ volontaire pour le cas des fonctionnaires de l'administration ou des salariés des établissements publics ; ✓ Nécessité de disposer d'un casier judiciaire vierge ; ✓ Ne pas être inscrit au casier disciplinaire central concernant les fonctionnaires (situation abandon de poste, ...) ; ✓ Disposer d'une situation de cessation d'activité régulière avec ses ex-employeurs ; ✓ Un dossier complet de recrutement sera demandé par l'ONEE au candidat retenu conformément à la réglementation en vigueur à l'ONEE-Branche Eau.

- 1 - 0 4 5

Le Directeur Général
Tarik HAMANE

20 JUL. 2026

FICHE PROFIL

Critères d'appréciation des candidats	Compétences Métier	✓ Connaissances avérées dans les diverses branches de droit particulièrement dans le domaine de gestion et évaluation du patrimoine immobilier ; ✓ Capacité de veille juridique ; ✓ Utilisation de l'outil informatique ; ✓ Maîtrise des langues Arabe et Français
	Compétences managériales	✓ Compétence organisationnelle, méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ; ✓ Aptitude de communication ; ✓ Aisance relationnelle interpersonnelle et avec les différents interlocuteurs des entités de l'Office ainsi que les partenaires externes ; ✓ Capacité d'intégration et de travail en équipe ; ✓ Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse.
Note et documents à joindre au dossier de candidature	<u>Pour les candidats externes :</u> ✓ Note décrivant les postes, fonctions et types de missions ou dossiers importants à caractère juridique traités par le candidat postulant pendant son activité professionnelle. Joindre à cette note, copie légalisée du diplôme, le cas échéant, le document justifiant l'équivalence.	