Chef de la Division Pilotage de la Performance du Capital Humain

2/DR/DRH/PP

RATTACHEMENT : Direction Ressources Humaines

MISSIONS

- Piloter la performance de la fonction RH de l'ONEE-Activité Eau et fournir les analyses et outils nécessaires à l'orientation et à la prise de décision.
- Assurer la gouvernance, la fiabilité, la consolidation et la valorisation des données RH.
- Piloter l'évolution du SIRH, la digitalisation, les projets structurants et l'amélioration continue de la fonction RH.

ENTITES DEPENDANTES

- Service Pilotage et Performance RH
- Service Etudes et Projets RH

ATTRIBUTIONS

Pilotage de la performance RH

- Décliner les orientations RH en objectifs, plans d'action, indicateurs et dispositifs de suivi.
- Piloter l'élaboration et l'évolution des tableaux de bord RH et veiller à leur exploitation pour l'aide à la décision.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des politiques, plans d'action et projets RH et analyser les résultats obtenus.
- Définir et suivre les indicateurs de performance de la fonction RH et proposer les actions d'amélioration appropriées.
- Élaborer et consolider le bilan social, les statistiques et les reportings RH.
- Produire les analyses nécessaires à l'évaluation de l'efficacité des politiques et dispositifs RH.

Budget RH et aide à la décision

- Coordonner l'élaboration du budget RH avec les différentes entités de DR/DRH et assurer le suivi de son exécution.
- Consolider les données budgétaires RH et analyser les écarts entre prévisions et réalisations.
- Produire les analyses, simulations et projections nécessaires au pilotage de la fonction RH.
- Mettre à disposition de la Direction et des entités de DR/DRH les données et analyses nécessaires à la prise de décision.
- Contribuer à la production des éléments RH destinés aux documents de gestion et de reporting institutionnel.

Gouvernance et qualité de la donnée RH

- Définir et mettre en œuvre les principes de gouvernance et de qualité des données RH.
- Veiller à la cohérence, à l'intégrité et à la fiabilité des données utilisées par les entités de la DR/DRH.
- Organiser les contrôles nécessaires à la fiabilisation des données destinées au pilotage et au reporting.
- Consolider et valoriser les données issues des différents processus RH.
- Veiller à la disponibilité, à la traçabilité et à l'actualisation des données nécessaires aux analyses et décisions RH.

ATTRIBUTIONS (Suite)

SI RH, digitalisation et projets RH

- Piloter la maîtrise d'ouvrage fonctionnelle du SIRH, en coordination avec les entités SI concernées, et veiller à son évolution en fonction des besoins de la fonction RH.
- Piloter la digitalisation et la dématérialisation des processus et services RH.
- Veiller à la cohérence fonctionnelle des outils et solutions RH.
- Piloter les études et projets structurants relevant de DR/DRH.
- Coordonner les projets transverses impliquant plusieurs entités de DR/DRH.
- Veiller à l'élaboration et à l'actualisation des modes opératoires fonctionnels du SIRH.
- Veiller à l'accompagnement du changement lié aux évolutions des processus, outils et pratiques RH.
- Promouvoir l'innovation et assurer la veille sur les solutions et pratiques digitales applicables à la fonction RH.

Processus RH, contrôle interne et amélioration continue

- Piloter la cartographie et l'analyse des processus RH en coordination avec les entités concernées.
- Veiller à l'intégration des exigences de contrôle et de sécurisation dans les processus RH, en coordination avec les entités concernées.
- Piloter les démarches d'amélioration continue visant à simplifier, fiabiliser et sécuriser les processus et services RH.
- Analyser les dysfonctionnements et proposer les actions correctives ou d'amélioration appropriées.

Management, Pilotage et Développement

- Piloter les activités de la Division, fixer les priorités et veiller à la maîtrise, à l'efficacité et à l'amélioration continue des processus relevant de son périmètre.
- Piloter et optimiser les ressources humaines, techniques et budgétaires ainsi que les projets et prestations relevant de la Division.
- Élaborer, actualiser et veiller à l'application des procédures régissant les activités de la Division et ses interfaces.
- Développer les compétences, mobiliser les collaborateurs et favoriser leur développement professionnel.
- Promouvoir la capitalisation des connaissances et le partage des bonnes pratiques.
- Assurer le suivi des performances de la Division et le reporting à la hiérarchie.

ATTRIBUTIONS SI

- Fiche profil SI " Chef de la Division Pilotage de la Performance du Capital Humain "

INDICATEURS DE PERFORMANCE

- Qualité et pertinence des indicateurs, tableaux de bord et analyses RH
- Fiabilité, cohérence et disponibilité des données RH
- Respect des échéances de production des reportings et du bilan social
- Qualité du suivi du budget RH et des analyses d'écarts
- Niveau de réalisation des projets RH
- Niveau d'amélioration et de digitalisation des processus RH
- Qualité et adéquation fonctionnelle du SIRH aux besoins métiers
- Qualité de l'animation, de l'encadrement et de la coordination des équipes
- Qualité et régularité du reporting de la Division