Fiche du profil requis pour le poste « Chef de la Division Gestion Administrative du Capital Humain » (2/DR/DRH/GA)

Principales missions	- Cf. fiche de fonction correspondante
Expérience professionnelle	- Expérience confirmée dans un poste de chef de service d'au moins 03 ans dans l'activité RH - Expérience professionnelle d'au moins 06 ans - Echelle égale ou supérieure à C22 - Titulaire au recrutement d'un diplôme supérieur étatique Bac+4 ou plus dans une des filières suivantes : technique/industrielle, scientifique, droit, gestion/commerce ou d'un autre diplôme équivalent reconnu par l'Etat
Compétences techniques	- Maîtrise des dispositions statutaires, des règles et procédures internes de gestion RH - Connaissances avérées de la législation du travail et du droit social - Connaissances avérées du système de paie - Connaissances des activités de l'Office - Connaissances dans le domaine de management
Compétences managériales et comportementales	- Rigueur - Sens de responsabilité et respect des règles de confidentialité et de discrétion - Méthodologie du travail et capacité d'organisation - Capacité de management des ressources avec un suivi permanent et un encadrement régulier - Aisance relationnelle et esprit de coordination
Connaissances linguistique et informatique	- Langues : ✓ Arabe : Maîtrise ✓ Français : Maîtrise ✓ Anglais : Atout ✓ Amazigh : Souhaitable - Maîtrise des outils informatiques liés au domaine d'activité du poste